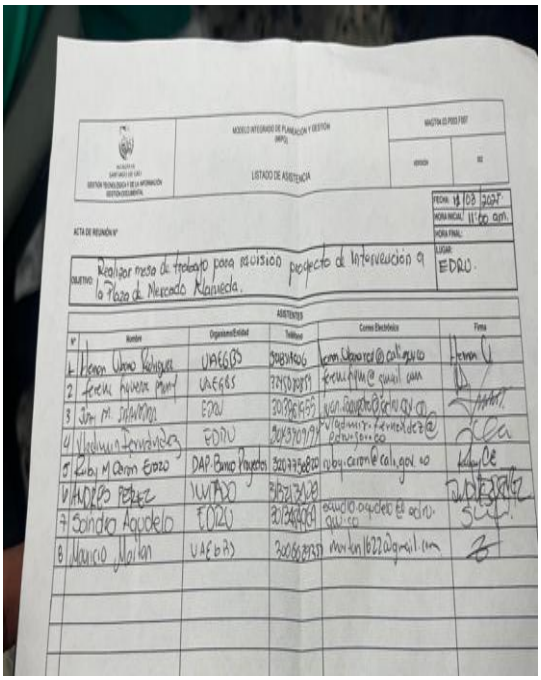
MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO CONTRATO No 4181.010.26.1.098-2025

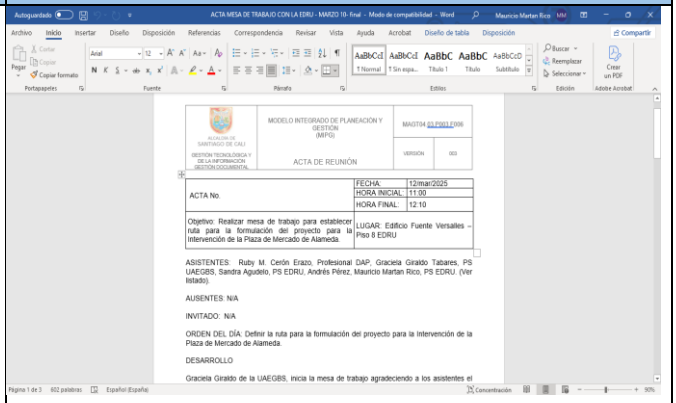
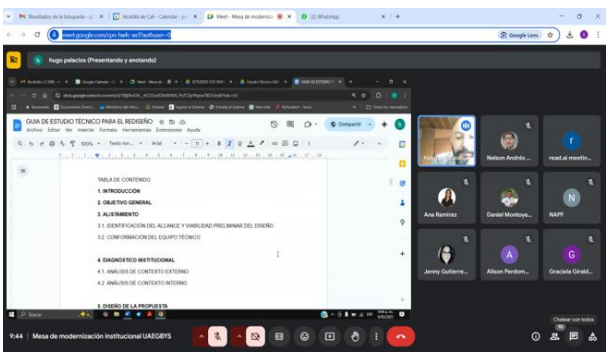
JORGE MAURICIO MARTAN RICO

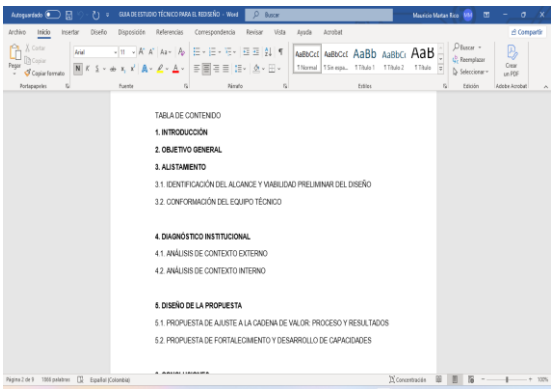
INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO CUOTA 03

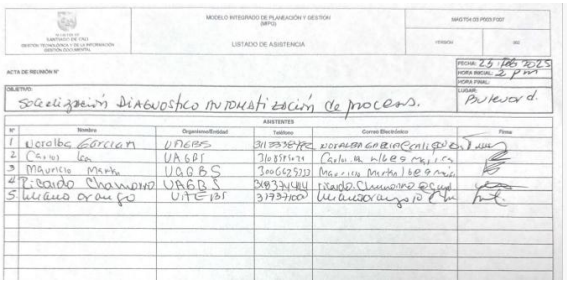
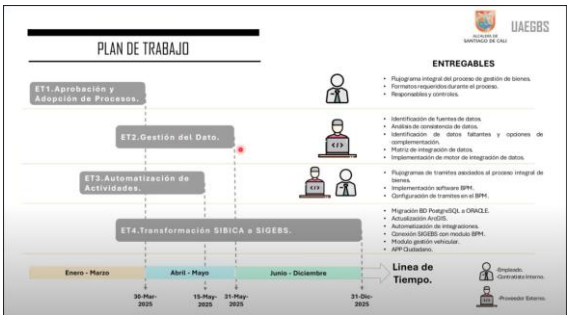
Objeto del Contrato: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Supervisora: NORALBA GARCÍA MORENO - directora

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
Apoyar en la planificación, evaluación e implementación de proyectos de inversión de la UAEGBS, proponiendo mejoras en los procesos y evaluando su viabilidad y efectividad en alineación con los objetivos de la Unidad.	• Apoye en la mesa de trabajo con la EDRU para la intervención a la galería Alameda, con el fin de fija la ruta para la formulación del proyecto de inversión mediante el cual se van ejecutar los recursos asignados a este proyecto. 

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN ACTA No. FECHA: 12/mar/2025 HORA INICIAL: 11:00 HORA FINAL: 12:10 Objetivo: Realizar mesa de trabajo para establecer ruta para la formulación del proyecto para la Intervención de la Plaza de Mercado de Alameda. LUGAR: Edificio Fuente Versalles – Piso 8 EDRU ASISTENTES: Ruby M. Cerón Erazo, Profesional DAP, Graciela Giraldo Tabares, PS UAEGBS, Sandra Agudelo, PS EDRU, Andrés Pérez, Mauricio Martan Rico, PS EDRU. (Ver listado) AUSENTES: N/A INVITADO: N/A ORDEN DEL DÍA: Definir la ruta para la formulación del proyecto para la Intervención de la Plaza de Mercado de Alameda. DESARROLLO Graciela Giraldo de la UAEGBS, inicia la mesa de trabajo agradeciendo a los asistentes el Link de archivo adjunto: https://docs.google.com/document/d/1XE2e1jPuJLfGWMdLmjfCvkArcp0_0qHh/edit?usp=sharing&ouid=105040812856262662670&rtpof=true&sd=true https://drive.google.com/file/d/15BQbaUuluhV4J-MoyW6hR_5oBT5ElOIf/view?usp=drive_link
Apoyar el seguimiento a los procesos administrativos y operativos de la UAEGBS, para asegurar el cumplimiento de los estándares establecidos por la Administración distrital y proponer mejoras que aumenten su eficiencia.	• Apoye en la mesa de trabajo con el DADII para la presentación de la estructura del estudio técnico a desarrollarse por la unidad administrativa especial de bines y servicios con el fin de proponer una nueva estructura administrativa para la unidad.  GUIA DE ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO TABLA DE CONTENIDO 1. INTRODUCCION 2. OBJETIVO GENERAL 3. ALISTAMIENTO 3.1. IDENTIFICACIÓN DEL ALCANCE Y VIABILIDAD PRELIMINAR DEL DISEÑO 3.2. CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO 4. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL 4.1. ANÁLISIS DE CONTEXTO EXTERNO 4.2. ANÁLISIS DE CONTEXTO INTERNO 5. DISEÑO DE LA PROPUESTA Mesa de modernización institucional UAEGBYS

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	 TABLA DE CONTENIDO 1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVO GENERAL 3. ALISTAMIENTO 3.1. IDENTIFICACIÓN DEL ALCANCE Y VIABILIDAD PRELIMINAR DEL DISEÑO 3.2. CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO 4. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL 4.1. ANÁLISIS DE CONTEXTO EXTERNO 4.2. ANÁLISIS DE CONTEXTO INTERNO 5. DISEÑO DE LA PROPUESTA 5.1. PROPUESTA DE AJUSTE A LA CADENA DE VALOR: PROCESO Y RESULTADOS 5.2. PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES Link de archivo adjunto: https://docs.google.com/document/d/1Xis4lcmYoCJBZ0Mevh2l41oTHHWaXkjT/edit?usp=drive_link&ouid=105040812856262662670&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1L765n1RczYXisgygbvjIR_wms1mwPp4t/edit?usp=drive_link&ouid=105040812856262662670&rtpof=true&sd=true
Brindar apoyo en la implementación y gestión de mecanismos de control para el monitoreo de indicadores de desempeño, analizando y evaluando los resultados periódicamente para asegurar el cumplimiento de las metas de la Unidad contenidas en el Plan de Desarrollo.	• Esta actividad no fue requerida en este periodo.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
Apoyar en el análisis de la eficiencia de los procesos, subprocesos y procedimientos al interior de la UAEGBS, identificando áreas de mejora en la gestión de inventarios, control de calidad y en la administración de recursos.	• Apoye en la Socialización y autorización de procesos internos de la UAEGBS. donde se presentó junto al equipo técnico la presentación de automatizar cada proceso interno a la directora Noralba García. En la presentación se indica un plan de trabajo teniendo el fin de automatizar los procesos internos con la ayuda de un software llegando a un sistema BPM. •   Link de archivo adjunto https://drive.google.com/file/d/1zEcHOc1LeLjxCR9pEFXd2lUaSXzC_9Hi/view?usp=drive_link https://docs.google.com/presentation/d/168ka6Maj0Bq6RDWZ5GqOcJuCylzKzBhE/edit?usp=drive_link&ouid=105040812856262662670&rtpof=true&sd=true
Elaborar informes de seguimiento y control de los procesos y actividades bajo su responsabilidad, reportando los resultados y recomendaciones para la toma de decisiones informadas por la UAEGBS.	• Esta actividad no fue requerida en este periodo.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido.	• Esta actividad no fue requerida en este periodo.
Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.	• Esta actividad no fue requerida en este periodo.

Atentamente,



JORGE MAURICIO MARTAN RICO – Contratista
C.c. 1.151.946.217de Cali
Santiago de Cali, MARZO 21 del 2025